

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ибрагимовская средняя общеобразовательная школа им. А. Д. Трынова  
Кувандыкского городского округа Оренбургской области»  
(МБОУ «Ибрагимовская СОШ»)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МБОУ «Ибрагимовская СОШ»

Е.И. Литовкина

**Программа подготовки к ЕГЭ  
МБОУ «Ибрагимовская СОШ»  
на 2024-2025 учебный год**

Единый государственный экзамен объединил в себе статус как выпускного, так и вступительного экзамена. Его результаты влияют на форму получения дальнейшего образования выпускниками. Качественная подготовка выпускников к экзаменационным испытаниям предусматривает проведение не отдельных мероприятий, а целого комплекса последовательных и взаимосвязанных направлений работы, объединённых в образовательную программу.

### **Цель программы:**

1. Создание оптимальных условий для качественной подготовки обучающихся к участию в едином государственном экзамене.

2. Создание и развитие организационно-методической системы подготовки обучающихся 11 класса школы к итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена

### **Задачи программы:**

- сформировать, необходимые для сдачи ЕГЭ, теоретические и практические знания, умения и навыки учащихся по образовательным предметам;
- обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения ЕГЭ;
- разработать систему психологической подготовки обучающихся к ЕГЭ.

### **Участники реализации программы:**

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- учитель информатики,
- учителя-предметники 11 класса;
- классные руководители 11 класса;
- родители обучающихся 11 класса;
- обучающиеся 11 класса.

**Механизм реализации программы:** программа реализуется через организацию работы школьных методических объединений.

### **Основные направления работы:**

1. Проведение семинаров с обучающимися с целью:
  - разъяснения инструктивных документов;
  - ознакомления с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснения прав и обязанностей обучающихся;
  - ознакомления со структурами контрольного измерительного материала и методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ;
  - информационной работы по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в ВУЗы и СУЗы в 2025 году»;
  - изучения особенностей шкалирования результатов ЕГЭ (задания, оценивание заданий с развёрнутым ответом, первичный и тестовый

балл, математическая модель зависимости первичного и тестового баллов).

2. Психологическая подготовка к участию в ЕГЭ групповая и индивидуальная по темам:

- построение режима дня во время подготовки к экзамену с учётом индивидуальных особенностей;
- планирование повторения учебного материала к экзамену;
- эффективные способы запоминания большого объёма учебного материала;
- способы поддержки работоспособности;
- способы саморегуляции в стрессовой ситуации;
- организация своего труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам.

3. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами: **ege.edu.ru**, **ed.gov.ru**, **rustest.ru**, **4 ege**, **rustutors**, «Вебиум», онлайн школа «Умскул». (выпускник может получить полную информацию о проведении ЕГЭ и протестировать себя, воспользовавшись интерактивным тестом).

4. Приобретение сборников с тренировочными КИМами.

5. Участие в компьютерном тестировании.

6. Участие в репетиционных работах и экзаменах.

7. Изменение в методах преподавания:

- переход на блочно-модульную систему подготовки;
- регулярный внутренний контроль знаний (в том числе сдача зачётов в форме ЕГЭ);
- организация помощи сильным ученикам слабым;

8. Использование дополнительных возможностей:

- кружки,
- консультации,
- спецкурсы.

#### **Ожидаемые результаты:**

- успешная сдача единого государственного экзамена каждым выпускником;
- результаты единого государственного экзамена соответствуют потенциальным возможностям выпускников.

## План-график

подготовки к единому государственному экзамену выпускников 11 класса

МБОУ «Ибрагимовская СОШ»

в 2024-2025 учебном году

| СЕНТЯБРЬ                           |   |  |  |  |
|------------------------------------|---|--|--|--|
|                                    | 1 неделя  | 2 неделя   | 3 неделя   | 4 неделя   |
| Организационно-методическая работа | Совещание при директоре с повесткой дня «Итоги сдачи ЕГЭ».<br>Ответственный: зам. директора по УВР      |  |  |  |
| Работа с обучающимися              | Ознакомление с результатами ЕГЭ прошлых лет, типичными ошибками.<br>Ответственный: кл. рук-ль 11 класса | Организация сбора данных о выборе предметов выпускниками   | Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ:<br>- планирование и деление учебного материала;<br>- работа с демонстрационными версиями ЕГЭ;<br>- официальные сайты ЕГЭ.<br>Ответственные: учителя-предметники | Классные часы в 11 классе: «Рекомендации по психологическим особенностям учащихся 11 класса».<br>Ответственный: кл. рук-ль 11 класса, педагог-психолог |
| Работа с родителями                |   | Родительское собрание «Анализ уровня предметной и психологической подготовки обучающихся к итоговой аттестации»<br>Ответственный: кл. рук-ль 11 класса |  |  |
| Работа с педколлективом            | Изучение структуры КИМов ЕГЭ по предмету.<br>Ответственные: руководители МО<br>Анализ типичных ошибок   |  | Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ<br>Ответственный: зам. директора  | Разработка и прохождение индивидуальных маршрутов ребят «группы риска»<br>Ответственные :учителя – предметники.  |

|                                    |  |  |  |  |
|------------------------------------|--|--|--|--|
|                                    | учащихся при сдаче ЕГЭ в 2025г.<br>Планирование работы по подготовке обучающихся к ЕГЭ на уроках.  |  | по УВР   |  |
| ВШК                                | Работа с классными руководителями:<br>- контроль успеваемости и посещаемости учащихся<br>Ответственный: руководитель МО классных руководителей |  |  |  |
| <b>ОКТАБРЬ</b>                     |  |  |  |  |
| Организационно-методическая работа |  | Совещание при зам.директора по УВР: «Знакомство с планом-графиком подготовки к ЕГЭ выпускников школы».<br>Ответственный: зам. директора по УВР |  | Совещание при зам.директора по УВР: «Ознакомление с образовательной программой по подготовке обучающихся к ЕГЭ».<br>Ответственный: зам. директора по УВР |
| Нормативные документы              |  |  | Совещание при директоре: «Утверждение образовательной программы по подготовке учащихся к ЕГЭ».<br>Ответственный: зам. директора по УВР |  |
| Работа с обучающимися              | Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ<br>Ответственные: зам. директора по УВР, учителя-предметники                                       | Индивидуальное консультирование педагогами учащихся.<br>Отв.: учителя-предметники  | Индивидуальные и групповые занятия «Планирование повторения учебного материала к экзамену»   | Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ.<br>Отв.: учителя-предметники  |
| Работа с родителями                |  |  |  | Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ.  |
| Работа с педколлективом            | Анализ качества проведенных мониторинговых   | Оформление общешкольного стенда «Готовимся к ЕГЭ».   | Совещание при зам.директора по УВР: «Работа с классным   |  |

|                                    |   |  |  |   |
|------------------------------------|---|--|--|---|
|                                    | работ, корректировка плана подготовки по каждому предмету ГИА                     | Ответственный: зам. директора по УВР   | руководителем по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ». |   |
| ВШК                                |   |  |  | Организация работы с обучающимися группы учебного риска и их семьями.   |
| <b>НОЯБРЬ</b>                      |   |  |  |   |
| Организационно-методическая работа |   |  |  | Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ЕГЭ по предмету. Отв. учителя-предметники   |
| Нормативные документы              |   | Проверка копий паспортов обучающихся 11 класса<br>Ответственный: кл. рук-ль 11 класса                |  | Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ.  |
| Работа с обучающимися              | Профориентационная работа с выпускниками<br>Ответственный: кл. рук-ль 11 класса.  | Работа с заданиями КИМов различной сложности.<br>Отв.: учителя-предметники                           | «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»  | Индивидуальные и групповые занятия<br>«Эффективные способы запоминания большого объема учебного материала»<br>Ответственный: кл. рук-ль 11 класса |
| Работа с родителями                |   |  |  | Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ.   |
| Работа с педколлективом            | Предварительная оценка кандидатов на получение медали и аттестата особого образца | Педсовет: «Осуществление дифференцированного подхода на уроках к обучающимся группы учебного риска». |  | Совещание при зам.директора по УВР по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ:<br>- Работа с образцами бланков по ЕГЭ.                              |

|                                    |   |  |   |   |
|------------------------------------|---|--|---|---|
|                                    |   |  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Проведение административного и текущего контроля в форме тестов.</li> <li>- Организация и технология проведения ЕГЭ.</li> <li>- Обзор текущей информации по ЕГЭ.</li> </ul> |
| ВШК                                |   |  |   |   |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>                     |   |  |   |   |
| Организационно-методическая работа | Совещание при зам.директора по УВР: «Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями по достижению целей и технологии проведения ЕГЭ». |  |   |   |
| Нормативные документы              | Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ.<br>Ответственный: зам. директора по УВР  | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.<br>Ответственный: зам. директора по УВР |   |   |
| Работа с обучающимися              | Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ и формирование у обучающихся умения распределять и планировать время работы над различными частями КИМов.<br>Отв.: учителя-предметники        | Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, кодификаторами и спецификацией.<br>Отв.: учителя-предметники                                  | Тестовые полугодовые контрольные работы по предметам. |   |
| Работа с родителями                | Информирование о ходе подготовки обучающихся к ЕГЭ.   | Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ.<br>Родительское собрание.   |   | Родительское собрание для родителей 11-тиклассников «Готовимся к ЕГЭ»<br>- по ознакомлению с нормативными документами по  |

|                                    |  |   |  |   |
|------------------------------------|--|---|--|---|
|                                    |  |   |  | подготовке и проведению аттестации 11-тиклассников, - консультации учителей-предметников.   |
| Работа с педколлективом            |  |   | Проверка соответствия оценок в журналах и тетрадях для контрольных и проверочных работ   | Совещание при зам.директора по УВР: «Контроль подготовки к ЕГЭ»   |
| ВШК                                |  |   |  | Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. Проведение итоговых контрольных тестовых работ по всем предметам.<br>Отв.: администрация |
| <b>ЯНВАРЬ</b>                      |  |   |  |   |
| Организационно-методическая работа |  | Методсовет: «Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ (бланки, тесты)».<br>Ответственный: зам. директора по УВР                                | Разработка анкеты для анализа пробного ЕГЭ, ОГЭ.<br>Ответственный: кл. рук-ль 11 класса  |   |
| Нормативные документы              |  | Приказ о проведении пробного внутришкольного ЕГЭ, ОГЭ.<br>Отв. директор школы   |  |   |
| Работа с обучающимися              |  | Изучение нормативных документов по ЕГЭ в 2024-2025 учебном году.<br>Инструкция по проведению репетиционного ЕГЭ в рамках школы.<br>Ответственный: зам. директора по УВР | Репетиционный ЕГЭ в рамках школы.<br>Индивидуальные и групповые занятия «Способы поддержки работоспособности»<br>Ответственный: кл. рук-ль 11 класса | Анализ проведения репетиционного ЕГЭ.<br>Ответственный: зам. директора по УВР   |
| Работа с родителями                |  |   |  | Ознакомление с результатами пробных ЕГЭ в рамках школы  |



|                                    |   |   |   |   |
|------------------------------------|---|---|---|---|
|                                    |   |   |   | Родительское собрание   |
| Работа с педколлективом            |   | Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 11 классов в рамках школы.<br>Отв.: учителя-предметники<br>Составление списков учащихся 11 классов для сдачи ЕГЭ по выбору.<br>Ответственный: зам. директора по УВР | Совещание при директоре: «Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ в 2024-2025 учебном году». |   |
| ВШК                                |   |   |   | Работа учителей-предметников по формированию у обучающихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации.   |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>                     |   |   |   |   |
| Организационно-методическая работа | Анализ анкетирования и выработка рекомендаций учителям-предметникам и классным руководителям.   |   |   |   |
| Нормативные документы              | Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 февраля 2025 года.<br>Приказы о назначении ответственных:<br>- за создание базы данных на выпускников,<br>- за учёт подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков,<br>- за учёт ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ |   |   | Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ.<br>Ответственный: кл. рук-ль 11 класса<br>Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору.<br>Ответственный: зам. директора по УВР |

|                                    |   |  |  |   |
|------------------------------------|---|--|--|---|
|                                    | - за ведение необходимой документации.  |  |  |   |
| Работа с обучающимися              | Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ.<br>Отв.: учителя-предметники   | Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ.   |  | Индивидуальные и групповые занятия «Способы саморегуляции в стрессовой ситуации»<br>Ответственный: кл. рук-ль 11 класса |
| Работа с родителями                |   |  |  | Консультации «Психологическая готовность учащихся к ЕГЭ»<br>Ответственный: кл. рук-ль 11 класса                         |
| Работа с педколлективом            |   | Совещание при зам.директора по УВР: «О результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ».<br>Ответственный: зам. директора по УВР       |  |   |
| ВШК                                |   |  | Тестирование по русскому языку, математике, биологии, обществознанию в 11 кл.  | Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.                                     |
| <b>МАРТ</b>                        |   |  |  |   |
| Организационно-методическая работа | Совещание при директоре: «Промежуточный анализ работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»   |  | Разработка и согласование транспортной схемы для подвоза детей к месту проведения ЕГЭ.   | Анализ внутришкольного ЕГЭ, обсуждение результатов на МО.<br>Отв.: рук. ШМО   |
| Нормативные документы              |   |  |  |   |
| Работа с обучающимися              | Классный час «Права и обязанности участников ЕГЭ».<br>Ответственный: кл. рук-ль 11 класса<br>Семинар «Порядок использования результатов ЕГЭ при поступлении в Вузы, | Психологический тренинг «Уверенность».<br>Ответственные: психолог<br>Индивидуальные рекомендации педагогов обучающимся по подготовке к ЕГЭ | Индивидуальные и групповые занятия «Построение режима дня во время подготовки к экзаменам с учётом индивидуальных особенностей»<br>Ответственный: кл. рук-ль 11 класса |   |

|                                    |   |   |   |  |
|------------------------------------|---|---|---|--|
|                                    | Ссузы». Ответственный: зам. директора по УВР  | Тестовые контрольные работы по предметам<br>отв.: администрация             |   |  |
| Работа с родителями                |   |   | Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ЕГЭ.<br>Индивидуальные и групповые консультации по оказанию психологической поддержки при подготовке к ЕГЭ.<br>Ответственные: кл. рук-ль 11 класса, педагог-психолог.<br>Родительское собрание «Нормативные документы по ЕГЭ в 2024-2025 учебном году»<br>Ответственный: зам. директора по УВР |  |
| Работа с педколлективом            | Совещание при зам.директора по УВР: «Контроль за подготовкой учащихся к ЕГЭ».   | Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями. |   |  |
| ВШК                                | Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработку форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации обучающимися. | Тестирование по биологии, обществознанию в 11 классе<br>отв.: администрация |   |  |
| <b>АПРЕЛЬ</b>                      |   |   |   |  |
| Организационно-методическая работа | «Индивидуальные консультации для педагогов, обучающихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ».<br>отв.: администрация             |   |   |  |

|                                    |  |   |  |  |
|------------------------------------|--|---|--|--|
| Нормативные документы              |  |   |  |  |
| Работа с обучающимися              | Классный час «Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ»<br>Ответственный: кл. рук-ль 11 класса<br>Тренинг «Как сохранить спокойствие»<br>Ответственный: кл. рук-ль 11 класса | Классный час: «Повторное изучение Положения о проведении ЕГЭ в 2024-2025 учебном году»<br>Ответственный: кл. рук-ль 11 класса | Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ.<br>Отв. учителя-предметники                                       | Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ.  |
| Работа с родителями                |  |   |  | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ.                        |
| Работа с педколлективом            |  | Контроль подготовки к ЕГЭ   |  | Совещание при зам.директора по УВР «Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями». |
| ВШК                                |  |   | Готовность обучающихся к итоговой аттестации.  | Организация ЕГЭ.   |
| <b>МАЙ</b>                         |  |   |  |  |
| Организационно-методическая работа | Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся.  |   | Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ.  |  |
| Нормативные документы              |  |   | Приказ о допуске учащихся 11 классов к сдаче ЕГЭ.  |  |
| Работа с обучающимися              | Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование обучающихся. Работа с заданиями различной сложности.   | Практические занятия по заполнению бланков ответов. Проведение промежуточной аттестации.                                      | Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ<br>Ответственный: кл. рук-ль 11 класса |  |
| Работа с                           |  | Индивидуальное  |  |  |

|                                    |   |  |  |  |
|------------------------------------|---|--|--|--|
| родителями                         |   | информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ.   |  |  |
| Работа с педколлективом            | Контроль за подготовкой к ЕГЭ.  | Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.<br>Ответственный: зам. директора по УВР                                      |  |  |
| ВШК                                | Организация повторения в 11 классе.   | Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 11, 9 классов.  |  |  |
| <b>ИЮНЬ</b>                        |   |  |  |  |
| Организационно-методическая работа | Выдача выпускникам аттестатов по результатам ЕГЭ  | Административное совещание «Анализ результатов ЕГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов) |  |  |
| Нормативные документы              | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ.<br>Формирование отчётов по результатам ЕГЭ. | Планирование работы на следующий год.  |  |  |

