



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ИБРАГИМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ.А.Д.ТРЫНОВА
КУВАНДЫКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ»**

П Р И К А З

« 22 » мая 2025 год № 78-од

с.Ибрагимово

« Об организации работы
летнего оздоровительного лагеря
«Тополек» с дневным пребыванием»

На основании приказа управления образования администрации МО Кувандыкский муниципальный округ № 149-од от 23 апреля 2025 г. «О подготовке к организации отдыха детей и их оздоровлению в период летних каникул 2025 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Тыщенко Д.Е, заместителю директора по воспитательной работе:
 - 1.1. Назначить начальником лагеря со 2 июня по 20 июня 2025 года.
 - 1.2. Провести организационную работу для функционирования летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Ибрагимовская СОШ».
 - 1.3. Разработать воспитательную программу ЛДП «Тополек», программу профильной смены «Время ПЕРВЫХ» и календарный план массовых мероприятий с обучающимися с учетом интересов детей и их родителей, календаря знаменательных дат.
 - 1.4. Обеспечить безопасные условия для жизнедеятельности воспитанников лагеря, общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм, обеспечение аптечкой и оказания первой помощи.
2. Ситак Е.Х., завхозу школы, обеспечить контроль за работой пищеблока, и подготовку помещений игровых комнат, комнаты отдыха, спортзала и других необходимых помещений в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПина.

3. Тutyниной Р.А., педагогу-организатору ОБЗР:

3.1. Провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря по утвержденной программ первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

3.2. Обеспечить противопожарную безопасность помещений, занятых при организации работы лагеря летнего отдыха и антитеррористическую безопасность ознакомить под роспись учащихся с правилами поведения на случай возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций.

4. Колдышевой С.А., социальному педагогу школы:

4.1. Организовать профилактическую работу по предупреждению правонарушений среди детей и подростков летний период.

4.2. Составить карту каникулярной занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета и предоставить в управление образования до 22.05.2025г.

4.3. Принять меры по социально-педагогической реабилитации подростков, состоящих на внутришкольном профилактическом учете.

4.4. Обеспечить педагогическое сопровождение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.5. Организовать постоянное информирование обучающихся и их родителей о деятельности служб экстренной помощи, с обязательным указанием бесплатного анонимного общероссийского детского телефона доверия 8-800-2000-122, всероссийской линии помощи «Дети онлайн» 80-800-25-000-15 по вопросам оказания психологической и информационной помощи по проблемам безопасного использования Интернета и мобильной связи.

5. Для работы в смене лагеря определить состав педагогов: Колесникова Я.А., Гришун А.В., Тutyнина Ю.В., Захарова Ю.М., Мазитов Р.И .

6. Воспитателям лагеря:

6.1. Реализовать оздоровительную программу отдыха детей.

6.2. Организовать соблюдения детьми режима дня и правил поведения в лагере, безопасность проведения спортивных и подвижных игр.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Тыщенко Д.Е.



Директор школы:

С приказом ознакомлены:

Е.И.Литовкина